

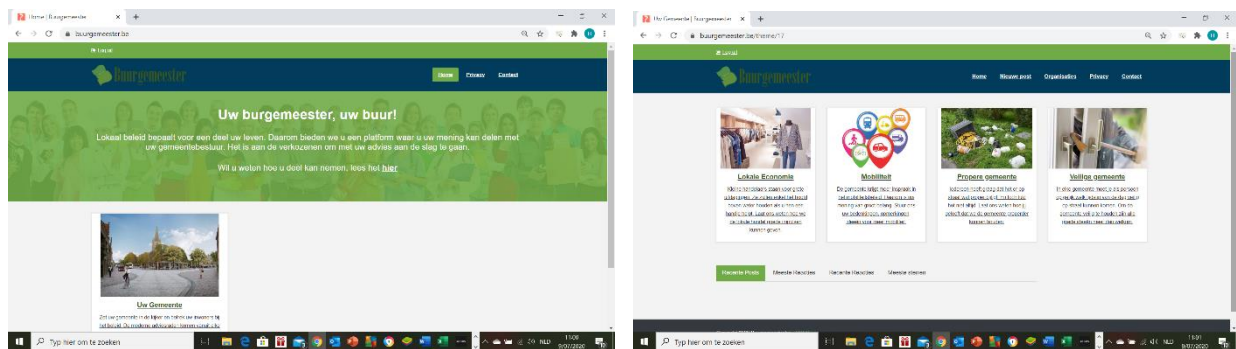
## Het gebruik van de Buurgemeester

### Wat is de buurgemeester?

De buurgemeester is een online platform dat communicatie, inspraak en participatie rond bepaalde maatschappelijke thema's faciliteert.

Door in te schrijven, kan je inhoudelijk bepaalde onderwerpen mee vorm geven en ideeën lanceren om het thema nog sterker te maken. Ook kan het dienst doen als uitwisselingsplatform, waarbij je verslagen, rapporten, studies,... deelt met de leden van de buurgemeester of een selectie eruit.

Het platform "buurgemeester" kan tegelijkertijd meerdere thema's behandelen. Op de homepagina staan de hoofdthema's. Klik je daarop door, dan krijg je een overzicht van de subthema's.



Er bestaan drie soorten buurgemeesters:

- **(Half)open buurgemeester**  
Bij deze buurgemeester kan je inschrijven, als individu of als lid van een organisatie. Je inschrijving wordt automatisch aanvaard. Je kan onmiddellijk berichten posten. Alle berichten die je post en zijn goedgekeurd zullen op de buurgemeester **publiek** zichtbaar worden. Weet dat alle berichten een goedkeuring moeten krijgen van de beheerders. Dit om te voorkomen dat een buurgemeester een klagbank wordt. We willen op een constructieve manier inhoudelijk bouwen aan het thema.
- **Gesloten buurgemeester**  
Bij de gesloten buurgemeester kan je inschrijven, als individu of als lid van een organisatie. Als je inschrijving wordt aanvaard door de beheerders, kan je berichten posten. Deze berichten zullen enkel zichtbaar worden voor de deelnemers aan de buurgemeester. Elk bericht moet ook worden goedgekeurd door de beheerders.
- **(Half)open/gesloten buurgemeester**  
Dit is een combinatie van de voorgaande. Per post kan je beslissen of deze in het (half)open gedeelte wordt getoond of in het gesloten gedeelte.

Bij elke post kan je aangeven dat je het een interessant bericht vindt. Klik daarvoor op het sterretje.

Je kan ook bij elke post een bericht laten. Heb je een aanvulling, wil je nog wat meer uitleg geven,... plaats dan je reactie door op het bericht te klikken en een reactie te schrijven in het tekstvak.

Naast berichten kan je ook documenten, verslagen, foto's,... delen via de buurgemeester.

Bij elk van de buurgemeesters kan je ervoor kiezen om je boodschap slechts bij een selectie van de deelnemers te laten verschijnen. Daarvoor kies je "post afschermen".

Je kan ook een "push mail" sturen aan een door jou gekozen groep deelnemers.

Vind je een bericht echt niet aanvaardbaar, dan kan je dat aangeven via de knop "Melden".

Heb je vragen, dan gebruik je best het contactformulier. De beheerder(s) van het thema zullen dan contact met je opnemen.

Berichten zijn onderverdeeld volgens verschillende **filters**:

- **Categorieën**

Dit zijn specifiek bepaalde types van berichten. Het kan gaan over vragen, ideeën,...

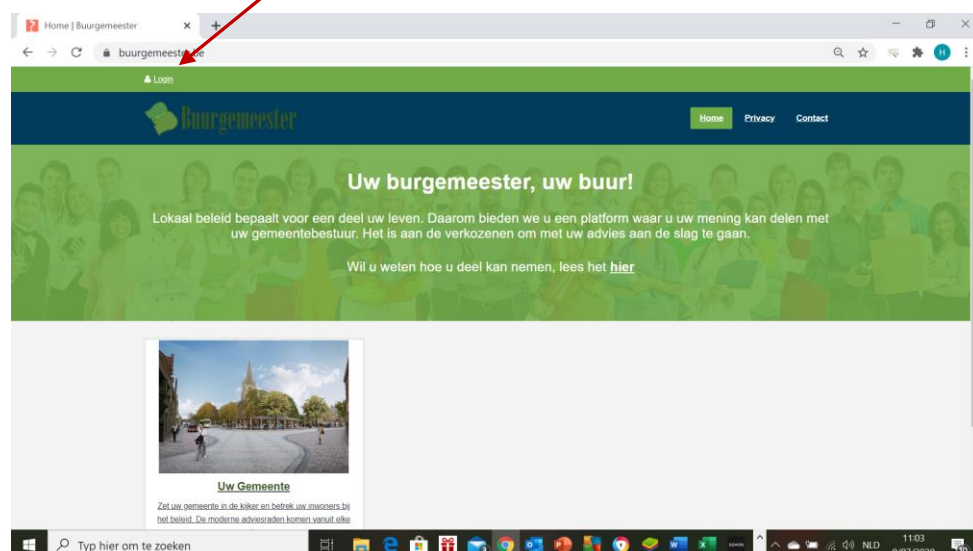
- **Andere filters**

Bij elk (sub)thema kunnen filters worden toegevoegd. Deze kunnen het uitfilteren van berichten sterk vereenvoudigen. Filters worden door de beheerder van het thema aangemaakt.

## Hoe maak je een account aan?

Ga naar de homepage [www.buurgemeester.be](http://www.buurgemeester.be).

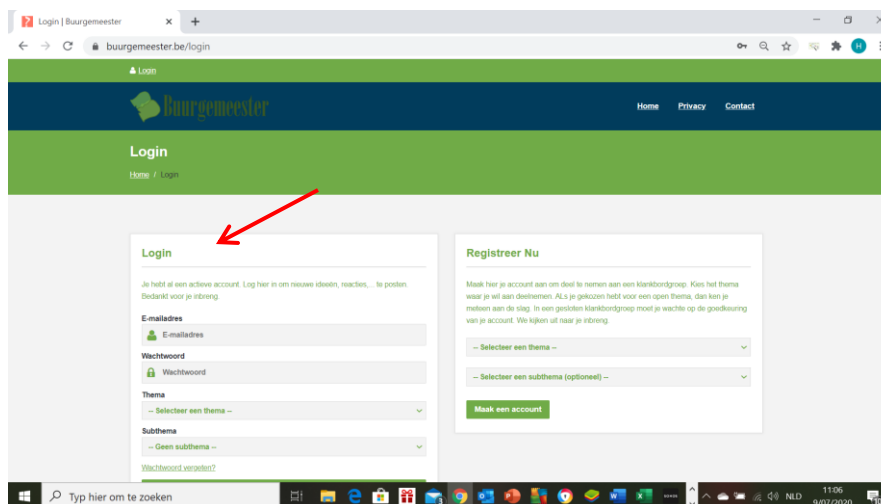
Links boven kan je inloggen.



Er zijn **twee mogelijkheden**:

1. Je hebt al een account aangemaakt en hebt je gegevens om in te loggen. Dit kan aan de linkerkant van het login scherm: "Login"

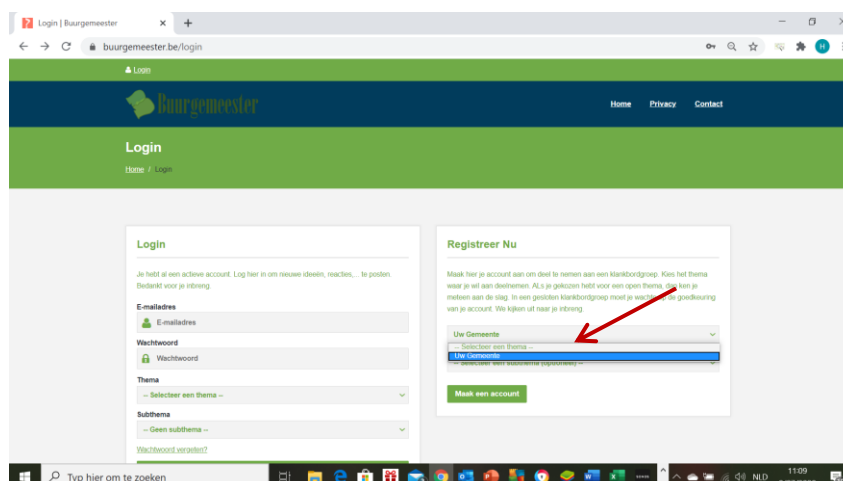
Geef je mailadres en wachtwoord in, selecteer het thema (jouw gemeente) waarop je bent ingeschreven en klik "Log in"



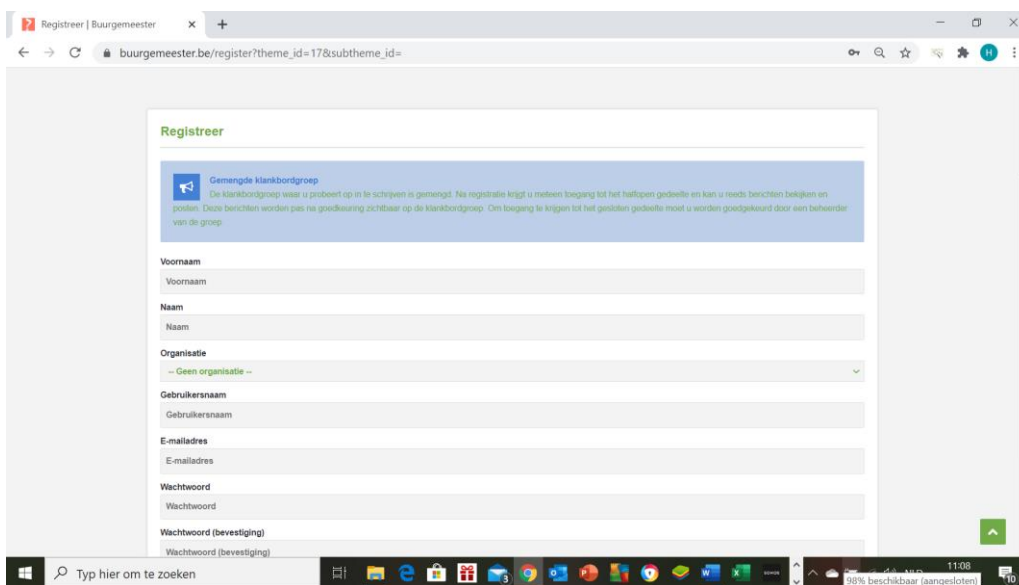
2. Je moet nog een nieuwe account aanmaken en dan doorloop je de logische stappen aan de rechterzijde van het login-scherm: "Registreer nu".

Belangrijk is dat je eerst aangeeft voor welk thema je inschrijft. Je kan met het zelfde mailadres inschrijven op meerdere thema's. Nadat je je mailadres en wachtwoord hebt ingebracht, kan je het thema selecteren. Als je inschrijft voor een hoofdthema, dan krijg je ook toegang tot alle subthema's. Afhankelijk van het type (halfopen, gesloten of gemengd) zullen je berichten publiek zichtbaar zijn nadat deze werden vrijgegeven of zichtbaar in de gesloten groep.

Selecteer een thema in het keuzescherm.



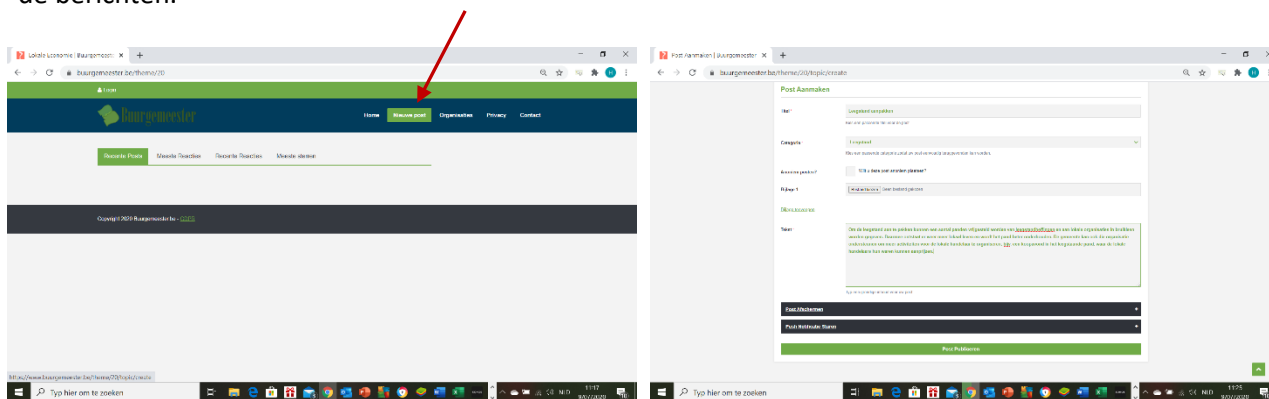
Vul onderstaande gegevens in. Je gebruikersnaam zal worden gebruikt als aansprekking voor de halfopen buurgemeester berichten. Mocht je deel uitmaken van een organisatie die in de lijst voorkomt, kies die dan als je ook in hun naam posts wil plaatsen. Als je “registreer” hebt aangeklikt, krijg je een mail in je mailbox waarmee je je deelname bevestigt. Klik op de link en dan kunnen we je account goedkeuren. We doen dit omwille van veiligheidsredenen. Dan kan niemand zomaar in jouw naam registreren.



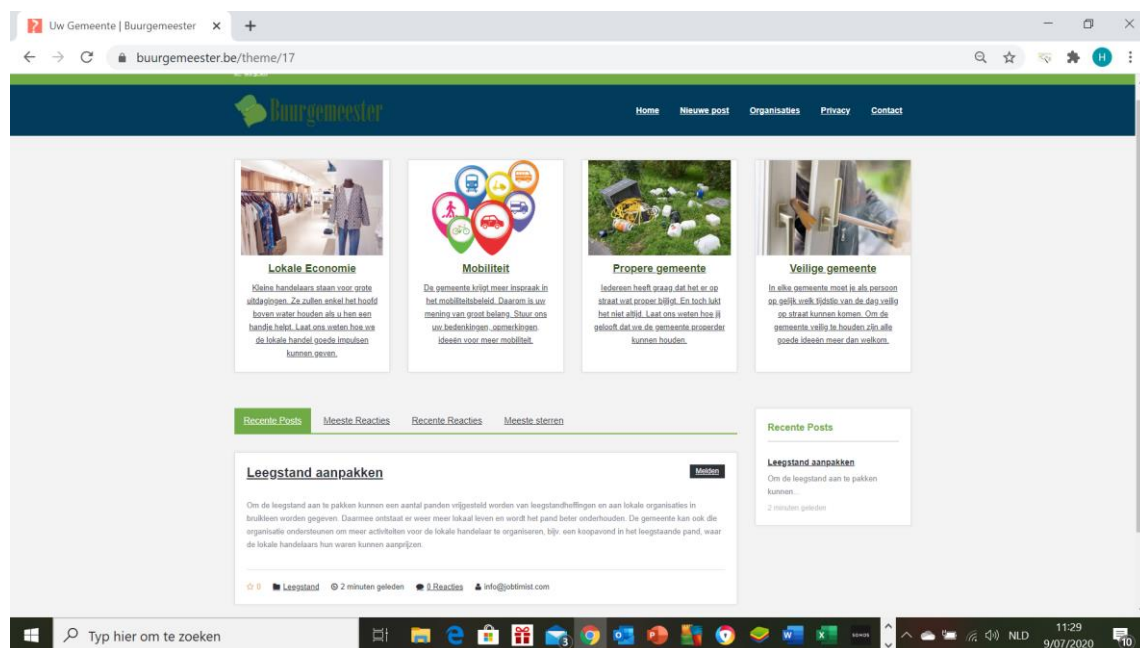
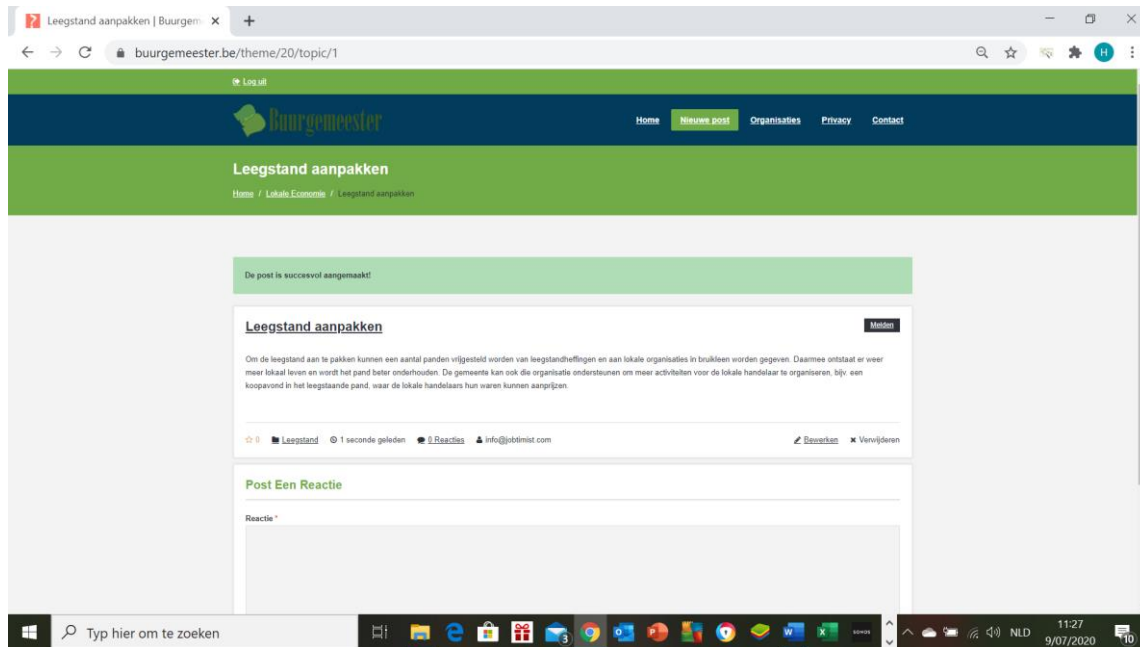
The screenshot shows a web browser window with the URL `buurgemeester.be/register?theme_id=17&subtheme_id=`. The page title is "Registreer". A blue banner at the top contains the text: "Gemengde klankbordgroep. De klankbordgroep waar u probeert op in te schrijven is gemengd. Na registratie krijgt u meteen toegang tot het halffopen gedeelte en kan u reeds berichten bekijken en posten. Deze berichten worden pas na goedkeuring zichtbaar op de klankbordgroep. Om toegang te krijgen tot het gesloten gedeelte moet u worden goedgekeurd door een beheerder van de groep." Below the banner is a registration form with the following fields: "Voornaam" (with a sub-field "Voornaam"), "Naam", "Organisatie" (a dropdown menu with "Geen organisatie" selected), "Gebruikersnaam" (with a sub-field "Gebruikersnaam"), "E-mailadres" (with a sub-field "E-mailadres"), "Wachtwoord" (with a sub-field "Wachtwoord"), and "Wachtwoord (bevestiging)" (with a sub-field "Wachtwoord (bevestiging)"). A green "Registreer" button is at the bottom right of the form.

Zodra je ingelogd bent, kan je posts aanmaken. Via “nieuwe post” kan je een bericht in de buurgemeester inbrengen. Plaats bij je bericht tot welke categorie die behoort (vraag, idee,...). Op die manier maak je het gemakkelijker om later te filteren.

Er staan bij elk (sub)thema verschillende filters ingesteld. Door bij je bericht zo duidelijk mogelijk aan te geven bij welke filters die hoort, maak je het later eenvoudiger om een overzicht te houden over de berichten.



Hierbij krijg je een voorbeeld hoe een actief scherm van een bepaald thema eruit ziet.



Je kan een snelle filter toepassen door bovenaan te kiezen voor “meest recente post”, de post met de “meeste reacties”, “recente reacties” en die met de “meeste sterren” (vaak een interessant bericht).

Rechts zie je de andere filters waardoor je snel een overzicht krijgt op de berichten.

## Organisaties

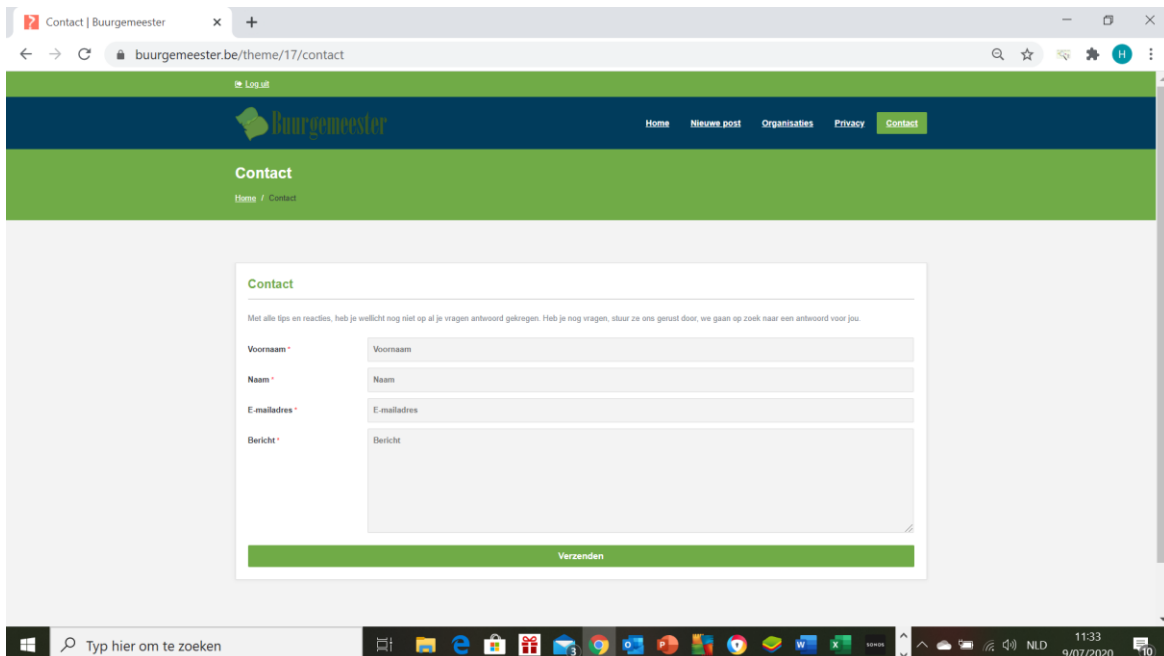
Organisaties die deelnemen aan de buurgemeester kunnen zich kort voorstellen. Het is vooral belangrijk dat je kort omschrijft wat de activiteiten van de organisatie zijn en welke de visie is op het thema. Hoe staat je organisatie tegenover het thema dat op tafel ligt.

Aan de hand van de organisatiefiche, kan je ook rechtstreeks contact opnemen met de betrokken vereniging.

## Heb je vragen?

Via de contactpagina kan je vragen stellen aan de beheerder van het thema. De Beheerder keurt de aanvragen voor accounts wel of niet goed en zal ook de berichten vrijgeven. In een aantal gevallen zal een beheerder periodiek een overzicht sturen van de interessante berichten die werden geplaatst.

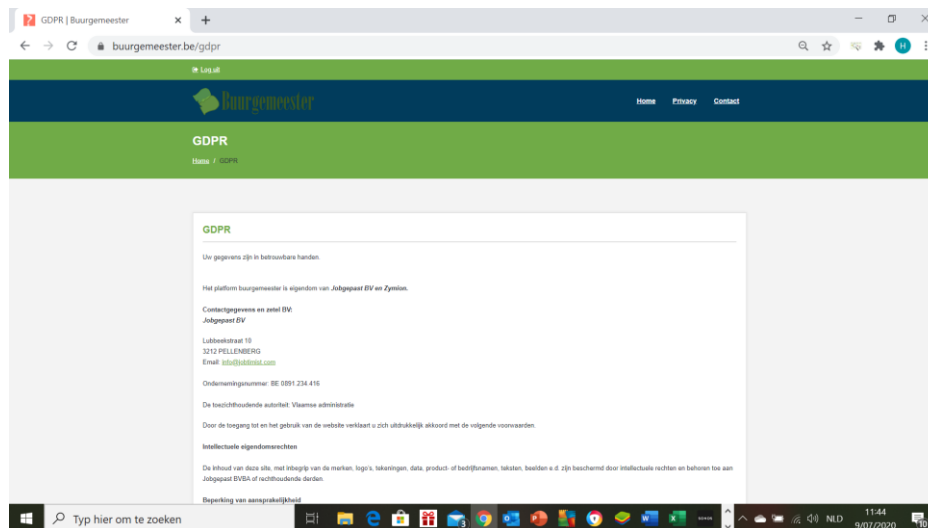
Mocht je geen antwoord krijgen van de beheerder, dan kan je steeds beroep doen op de eigenaar van de buurgemeester via: [info@buurgemeester.be](mailto:info@buurgemeester.be).



The screenshot shows a web browser window with the URL [buurgemeester.be/theme/17/contact](http://buurgemeester.be/theme/17/contact). The page has a green header with the 'Buurgemeester' logo and navigation links: Home, Nieuwe post, Organisaties, Privacy, and Contact. Below the header is a green bar with the title 'Contact' and a breadcrumb 'Home / Contact'. The main content area contains a contact form with the following fields: Voornaam, Naam, E-mailadres, and Bericht. A green 'Verzenden' button is at the bottom of the form. A small message above the form reads: 'Met alle tips en reacties, heb je wellicht nog niet op al je vragen antwoord gekregen. Heb je nog vragen, stuur ze ons gerust door, we gaan op zoek naar een antwoord voor jou.'

## Privacy

We hechten zeer veel belang aan de bescherming van de persoonlijke gegevens. Deze zullen enkel worden gebruikt voor de doeleinden van uw deelname aan het onderwerp van de buurgemeester.



## Extra's

Wil je iets posten dat niet iedereen in de groep aanbelangt, dan kan je ook je post afschermen. Als je op die optie klikt, krijg je een overzicht van de mensen die deel uitmaken van de groep. Door je keuze aan te klikken, krijgen enkel zij je post te zien.

Je kan ook een push notificatie versturen. Dat is een bericht dat naar de mailboxen van je selectie wordt gestuurd. Zo kan je bijvoorbeeld een uitnodiging voor een vergadering naar een selectie van je keuze sturen.

Wil je zelf een thema opstarten, contacteer dan onderstaande persoon. Die zal met de externe partner uw aanvraag overleggen en een offerte opmaken.

Mocht je vragen hebben,

Stuur een mailtje naar [info@buurgemeester.be](mailto:info@buurgemeester.be) of

Bel Karl Thiry: 0497/405031

Dank voor uw deelname aan de buurgemeester.

Karl Thiry en Raf Lermite